



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET
DE LA JEUNESSE

ANNEXE 1 - FORMULAIRE TRANSITOIRE 2019/2020

Renouvellement (candidat ayant déjà bénéficié d'aménagements des épreuves au DNB)

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DES BACCALAUREATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE DE LA SESSION 2021

Ce formulaire transitoire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves des baccalauréats général et technologique de la session 2021 est à compléter par le candidat ou son responsable légal, l'équipe de suivi de la scolarisation (ESS) ou par l'équipe pédagogique.

FORMULAIRE À RENSEIGNER AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN

IDENTITÉ DU CANDIDAT

NOM de famille du candidat : NOM d'usage du candidat :
Prénoms : Date de naissance : Sexe : ☐ F ☐ M
Adresse : Tél. :
Adresse électronique : Nom
et adresse du représentant légal (si différent) :
Classe
Précisez l'établissement scolaire où vous êtes inscrit :
Ville : Tél : Courriel :
Avez-vous un dossier à la maison des personnes handicapées (MDPH) ? ☐ OUI ☐ NON Si OUI, préciser le département de la MDPH :

EXAMEN PRÉSENTÉ

☐ **Baccalauréat général**

Enseignements de spécialité (écrire en toutes lettres – pas de sigle) :

1. Spécialité :
2. Spécialité :
3. Spécialité :

☐ **Baccalauréat technologique**

Série : (cocher la case correspondante)

☐	STMG	☐	STL
☐	ST2S	☐	STD2A
☐	STHR	☐	S2TMD
☐	STI2D		

STL - Enseignement de spécialité choisi :

STMG et STI2D - Enseignement spécifique choisi :

S2TMD – Parcours artistique choisi :

Conservation des notes

Épreuves déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans (préciser les épreuves concernées et fournir les relevés de notes) :

JOINDRE LA PHOTOCOPIE DE LA DÉCISION D'AMÉNAGEMENTS DÉJÀ ACCORDÉE POUR LE DNB

AMÉNAGEMENT DE LA SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE OU DE L'ANNÉE EN COURS

Un PPS a-t-il été mis en place ?	☐ Oui	☐ Non	(joindre la photocopie)
Un PAI a-t-il été mis en place ?	☐ Oui	☐ Non	(joindre la photocopie)
Un PAP a-t-il été mis en place ?	☐ Oui	☐ Non	(joindre la photocopie)
L'élève bénéficie-t-il d'un AESH ?	☐ Oui	☐ Non	

N.B : Seuls les aménagements conformes au règlement de l'examen sont possibles

Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant légal	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
1. Majoration de temps <i>(dans la limite d'un 1/3 temps)</i> 1.1 - Préparation des épreuves orales ou pratiques ☐ 1.1.1 _ un tiers-temps (1/3) ☐ 1.1.2 – autres (supérieur au 1/3 temps pour situations exceptionnelles) 1.2 – Epreuves ☐ écrites ☐ 1.2.1 - 1/3 temps ☐ 1.2.2 – autres (supérieur au 1/3 temps pour situations exceptionnelles) ☐ orales ☐ 1.2.3 - 1/3 temps ☐ 1.2.4 – autres (supérieur au 1/3 temps pour situations exceptionnelles) ☐ pratiques ☐ 1.2.5 - 1/3 ☐ 1.2.6 – autres (supérieur au 1/3 temps pour situations exceptionnelles)	☐ 1.1.1 ☐ 1.1.2 Observations : ☐ 1.2.1 ☐ 1.2.2 ☐ 1.2.3 ☐ 1.2.4 ☐ 1.2.5 ☐ 1.2.6 Observations :	Valide la demande ☐ 1.1.1- MH104 ☐ 1.1.2 Refus à motiver : ☐ 1.2.1- MH102 ☐ 1.2.2 ☐ 1.2.3 – MH103 ☐ 1.2.4 ☐ 1.2.5 – MH105 ☐ 1.2.6 Refus à motiver :
2. Pause Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire y compris pendant la 1^{ère} heure) ☐ 2.1	☐ 2.1- Observations :	Valide la demande ☐ 2.1- MH118 Refus à motiver :
3 - Locaux, installation de la salle <i>(à préciser) :</i> ☐ 3.1 – accès facile aux sanitaires ☐ 3.2 – proximité de l'infirmerie ☐ 3.3 – accessibilité des locaux (RDC ou accès ascenseur) ☐ 3.4 – conditions particulières d'éclairage à préciser : ☐ 3.5 - poste de travail ou mobilier adapté à préciser : ☐ 3.6 – salle à faible effectif ☐ 3.7- seul dans une salle (situation exceptionnelle)	☐ 3.1 ☐ 3.2 ☐ 3.3 ☐ 3.4 ☐ 3.5 ☐ 3.6 ☐ 3.7 Observations :	Valide la demande ☐ 3.1 – MH201 ☐ 3.2 – MH202 ☐ 3.3 – MH204 ☐ 3.4 – MH209 ☐ 3.5 – MH211 ☐ 3.6 – MH214 ☐ 3.7 – MH212 Refus à motiver :

Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant <u>légal</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
AIDES TECHNIQUES 4- Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion) ☐ 4.1 – ordinateur ou tablette du candidat ☐ 4.2 – ordinateur fourni par le centre d'examen ☐ 4.3 – utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe A préciser : <i>Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifique sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander avant l'épreuve leur installation.</i> Les logiciels utilisés en classe peuvent ne pas être autorisés aux examens.	☐ 4.1 ☐ 4.2 ☐ 4.3 Observations :	Valide la demande ☐ 4.1 – MH413 ☐ 4.2 – MH414 ☐ 4.3 – MH405 Refus à motiver :
5 - Matériel particulier apporté par le candidat sauf ordinateur ou tablette (à préciser) : ☐ 5.1 - calculatrice simple non programmable ☐ 5.2 - machine braille ☐ 5.3 - système HF ☐ 5.4 - autres	☐ 5.1 ☐ 5.2 ☐ 5.3 ☐ 5.4 Observations :	Valide la demande ☐ 5.1- MH402 ☐ 5.2- MH403 ☐ 5.3- MH403 ☐ 5.4 Refus à motiver :
6 - Mise en forme des sujets ☐ 6.1 – sujet en braille intégral ☐ 6.2 – sujet en braille abrégé ☐ 6.3 – sujet en caractères agrandis - Arial 16 ☐ 6.4 – sujet en caractères agrandis - Arial 20 ☐ 6.5 – sujet en format numérique ☐ HTML ☐ PDF ☐ 6.6 – sujet en A3 ☐ 6.7 – autres :	☐ 6.1 – ☐ 6.2 ☐ 6.3 ☐ 6.4 ☐ 6.5 ☐ HTML ☐ PDF ☐ 6.6 ☐ 6.7: Observations :	Valide la demande ☐ 6.1 – MH301 ☐ 6.2 – MH302 ☐ 6.3 – MH310 ☐ 6.4 – MH303 ☐ 6.5 – MH306 ☐ HTML ☐ PDF ☐ 6.6 – MH304 ☐ 6.7: Refus à motiver :

Aménagements sollicités par le <u>candidat ou son représentant</u> <u>légal</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
7- Autres adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur ☐ 7.1 - épreuves orales possibilités de réponses écrites ☐ 7.2 - Autres <i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :</i> 	☐ 7.1 ☐ 7.2 Observations : 	☐ 7.1 – MH602 ☐ 7.2 Refus à motiver :
8 - Communication ☐ 8.1 - Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et /ou orales ☐ 8.2 - En cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat ☐ 8.3 - Autres (à préciser)	☐ 8.1 ☐ 8.2 ☐ 8.3 Observations : 	Valide la demande ☐ 8.1 – MH401 ☐ 8.2 – MH508 ☐ 8.3 Refus à motiver :

Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant <u>légal</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
9 - Dispenses Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé de l'épreuve de langue vivante A ☐ 9.1 – Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante A ☐ 9.2 - Expression écrite de l'épreuve de langue vivante A ☐ 9.3 - Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante A ☐ 9.4 - Expression orale de l'épreuve de langue vivante A ☐ 9.5 - Dispense de l'épreuve d'enseignement technologique en langue vivante A ☐ 9.6 - Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.7 - Expression écrite de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.8 - Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.9 - Expression orale de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.10 – Dispense de l'épreuve de langue vivante B ☐ 9.11 - Compréhension écrite de l'épreuve obligatoire de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV) ☐ 9.12 - Expression écrite de l'épreuve obligatoire de chinois, japonais ou coréen en LVA ou LVB (candidats TFV)	☐ 9.1 ☐ 9.2 ☐ 9.3 ☐ 9.4 ☐ 9.5 ☐ 9.6 ☐ 9.7 ☐ 9.8 ☐ 9.9 ☐ 9.10 ☐ 9.11 ☐ 9.12 Observations :	☐ 9.1 – MH633 ☐ 9.2 – MH634 ☐ 9.3 – MH635 ☐ 9.4 – MH636 ☐ 9.5 – MH629 ☐ 9.6 – MH637 ☐ 9.7 – MH638 ☐ 9.8 – MH639 ☐ 9.9 – MH640 ☐ 9.10 – MH613 ☐ 9.11 – MH641 ☐ 9.12 – MH642 Refus à motiver :
Aides humaines 10 - Nom, prénom, qualité de la personne envisagée si elle est connue (AESH, enseignants) : ☐ 10.1 – secrétaire lecteur ☐ 10.2 – secrétaire scripteur ☐ 10.3 – assistant ☐ 10.3.1 - Reformulation des consignes ☐ 10.3.2 - Séquençage des consignes complexes ☐ 10.3.3 - Explication des sens second et métaphorique ☐ 10.3.4 - autre (préciser) ☐ 10.4 - Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive ☐ 10.5 - Assistance d'un interprète en langue des signes française (LSF) pour les épreuves orales uniquement ☐ 10.6 - Assistance d'un codeur en langage parlé complété (LPC)	☐ 10.1 ☐ 10.2 ☐ 10.3 ☐ 10.3.1 ☐ 10.3.2 ☐ 10.3.3 ☐ 10.3.4 ☐ 10.4 ☐ 10.5 ☐ 10.6 Observations :	Valide la demande ☐ 10.1 – MH512 ☐ 10.2 – MH513 ☐ 10.3 ☐ 10.3.1 ☐ 10.3.2 ☐ 10.3.3 ☐ 10.3.4 ☐ 10.4 – MH502 ☐ 10.5 – MH503 ☐ 10.6 – MH504 Refus à motiver :

Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant <u>légal</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique <i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>	Réservé à la décision de l'autorité administrative
Autres mesures 11 - Etalement du passage des épreuves : ☐ 11.1 - la même année ☐ 11.1.1- épreuves communes de contrôle continu (E3C) ☐ 11.1.2 - Epreuves organisées en juin (<i>listez les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 11.1.3 - Epreuves organisées en septembre (<i>listez les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 11.2 – année n+1 ☐ 11.2.1- E3C ☐ 11.2.2 - Epreuves organisées en juin (<i>listez les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 11.2.3 - Epreuves organisées en septembre (<i>listez les épreuves prévues à cette date</i>) ☐ 11.3 – sur plusieurs sessions (<i>préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer</i>) :	☐ 11.1 ☐ 11.1.1 ☐ 11.1.2 ☐ 11.1.3 ☐ 11.2 ☐ 11.2.1 ☐ 11.2.2 ☐ 11.2.3 ☐ 11.3 Observations :	Valide la demande ☐ 11.1 ☐ 11.1.1 ☐ 11.1.2 ☐ 11.1.3 ☐ 11.2 ☐ 11.2.1 ☐ 11.2.2 ☐ 11.2.3 ☐ 11.3 Refus à motiver :

RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS PAR LE CANDIDAT

Je soussigné(e) sollicite les aménagements d'examens suivants (*préciser le nombre d'aménagements cochés*) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Fait à : Le

Signature du candidat

Nom Prénom :

.....

Signature du responsable légal

Autorité administrative

Date :

Signature

Cachet